



2.0 Forretningsorden for skolebestyrelsen på Højby Skole

- Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkt(er) til dagsordenen. Formanden fastsætter tid og sted for møderne og indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.
- Der afholdes ca. 10 møder i hvert skoleår. Disse fastlægges ved skoleårets start.
- I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden eller samtidig med mødeindkaldelsen underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- Formanden udarbejder dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.
- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsens arbejde i længere tid, deltager stedfortræderen så vidt muligt.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Der føres referat fra skolebestyrelsens møder. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været fraværende, og hvilke beslutninger, der er truffet. Referatet godkendes efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 25/10 2018